

Responsable politique de l'habitat

Direction Générale des Services

Cadre statutaire et Organigramme

Catégorie	A	Filière	Administrative	Groupe IFSE	A3
Grade(s)	Attaché				
N+1 / N+2	N+1 : Directrice Générale des Services				
Encadrement	Non	NBI	non		

Mission générale

Met en œuvre et anime la politique de l'habitat et d'attribution des logements sociaux sur le territoire communautaire.

Activités

1	Mise en œuvre de la politique de l'habitat	15 %
2	Mise en œuvre de la politique d'attribution des logements sociaux	15 %
3	Mise en œuvre, suivi et animation du Plan Partenarial de Gestion de la demande de logement et d'informations des demandeurs (PPGDID)	50 %
4	Mise en œuvre des dispositifs d'amélioration de l'habitat du parc privé	5 %
5	Animation de l'ensemble des instances règlementaires (Copil, Cotech)	5 %
6	Veille technique et réglementaire sur l'ensemble des champs d'intervention	10 %

Modalités d'exercice

Cycle de travail	Hebdomadaire (37h30 ou 38h30) sur 5 jours – 14 ou 20 RTT
Horaires	8h30-17h ou 17h15 du Lundi au Vendredi – Pause méridienne 1h
Contraintes	Déplacements dans les communes membres de la Communauté de Communes Jalle-Eau Bourde
Possibilité télétravail	A déterminer selon nécessité de présence sur site

Relations fonctionnelles (internes et externes)

Internes	Élus CCJEB CCAS
Externes	Elus, CCAS et techniciens des communes membres de la CCJEB Services de l'Etat et partenaires institutionnels : Département, Action logement, bailleurs sociaux, partenaires en charge de l'insertion...

Moyens mis à disposition

Locaux	Bureau
Informatique / téléphonie	Ordinateur, téléphone
Equipements de protection	Néant
Véhicule	Véhicule de service
Autres	

Exposition aux Risques

Physiques	Risque routier
Chimiques	
Mécaniques	Travail sur écran, TMS : tâches administratives
Psychologiques	Stress lié à l'accueil du public et au relationnel

Savoirs généraux requis

Formation initiale, diplômes	Master Habitat social, Droit ou Administration des CL
Expérience souhaitée	Au moins 1 an sur poste équivalent
Connaissances théoriques	Organisation et fonctionnement des collectivités territoriales
	Procédures administratives et budgétaires
	Réglementation logement et habitat
	Enjeux liés à l'accès au logement social et aux politiques d'attributions
	Environnement institutionnel du logement social
	Fonctionnement et acteurs du marché local de l'habitat
	Dispositifs et financement de la rénovation de l'habitat et éco d'énergie

Détails des savoirs faire et résultats attendus par activité

Mise en œuvre de la politique de l'habitat

Mise en œuvre, suivi et animation du Programme Local de l'Habitat

Mise en œuvre d'animations et de communication en partenariat avec les acteurs locaux de l'habitat

Réaliser des tableaux de bords de suivi d'activité et d'assurer la mise en œuvre concrète des actions

Etablir un bilan annuel des actions menées

Organiser et animer le comité de pilotage et technique du PLH

Mettre en place l'observatoire de l'habitat et du foncier sur le territoire

Mise en œuvre de la politique d'attribution des logements sociaux

Assurer l'animation stratégique de la politique d'attribution des logements sociaux

Organisation et animation des instances de la Conférence Intercommunale du Logement

Mise en œuvre et suivi des orientations stratégiques en matière d'attribution et de mutation dans le parc social adoptées par la CIL,

Mise en œuvre et suivi de la Convention Intercommunale d'Attribution (CIA) et de ses objectifs

Organisation et animation de la commission de coordination de la CIA

Réaliser des tableaux de bords et bilans de suivi des objectifs de la CIA par les bailleurs et réservataires

Mise en œuvre, suivi et animation du PPGDID

Elaborer la convention réglementaire d'application du Service d'Information et d'Accueil (SIAD) en formalisant les engagements des partenaires

Mise en œuvre du service d'accueil et d'information du public et des demandeurs de logement social

Enregistrer dans le SNE et instruire les demandes de logements sociaux (respect des échéances réglementaires du guichet enregistreur)

Produire les supports d'informations et de communications communs sur le territoire

Mettre en œuvre et suivre le système de cotation de la demande

Gérer la relation aux demandeurs (accueil, gestion des courriers)

Réaliser des tableaux de bords et bilan afin de suivre et d'évaluer la mise en œuvre du programme d'actions du PPGDID

Mise en œuvre des dispositifs d'amélioration de l'habitat du parc privé

Suivi des dispositifs d'appui aux propriétaires privés

Mise en œuvre d'animations et de communication en partenariat avec les partenaires

Instruction des dossiers de demande d'aides à la rénovation énergétique du parc privé

Préparation des délibérations de versement de subventions aux propriétaires privés